

STATUT
DRUŠTVA ZA MLADINSKI RAZVOJ IDRIJA 2020
Idrija

**Redni občni zbor 7. decembra 2012, dopolnjen na izrednem občnem
zboru 12. januarja 2013**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Opis)

Društvo za mladinski razvoj Idrija 2020 je neprofitno združenje proaktivnih in družbeno angažiranih posameznikov in posameznic, ki verjamejo, da je mogoče s skupnimi močmi in predanostjo ustvarjati dobre zgodbe. S svojim delovanjem želi Društvo za mladinski razvoj Idrija 2020 okrepiti podjetniško miselnost, razvijati podporno okolje in ponuditi možnost za razvoj neformalnih znanj in izkušenj ter tako dolgoročno pozitivno vplivati na razvoj občine Idrija.

Društvo se ukvarja z organizacijo kulturnih, športnih, socialnih, okoljevarstvenih in izobraževalnih dogodkov in programov, ki temeljijo na Idrijskih dediščini, zgodbah, ki izvirajo iz Idrije in idrijskemu znanju.

2. člen

(Ime in sedež društva)

(1) Ime društva: Društvo za mladinski razvoj Idrija 2020 (v nadaljevanju besedila: društvo).

(2) Skrajšano ime: Društvo Idrija 2020

(3) Sedež društva: Ulica IX. korpusa 17, 5280 Idrija.

3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Društvo je ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo).

4. člen

(Žig društva)

(1) Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premerom 3 cm, v obliki prekrizanega rudarskega kladiva in kemičnega svinčnika. Na spodnji polovici žiga je napis: Društvo Idrija 2020.

5. člen

(Zastopanje)

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva.

6. člen

(Sodelovanje društva)

Društvo se lahko vključi v druge organizacije in zveze društev v državi in tujini, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne spodbujajo k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihujejo narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbujajo k nasilju in vojni.

7. člen

(Načelo demokratičnosti)

Društvo je urejeno in deluje demokratično.

8. člen

(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

9. člen

(Načelo avtonomnosti)

Društvo je pri svojem delovanju avtonomno.

10. člen

(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani društva, društveni sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenij ter tega statuta.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

11. člen

(Namen društva)

Namen društva je zastopati interese podjetniško usmerjenih mladih v občini Idrija in organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

Društvo za mladinski razvoj Idrija 2020 je mladinsko društvo.

12. člen

(Cilji društva)

Cilji društva so:

- ustvarjati pogoje za uspešen osebni in podjetniški razvoj mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj prostotčasne kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- sooblikovati mladinsko, prostorsko, demografsko, kulturno, turistično in okoljsko politiko;
- spodbujati športno udejstvovanje članov društva;
- skrbeti za splošno obveščanje članov društva;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi predsedstvo v svojem programu dela.

13. člen

(Naloge društva)

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja društvo zlasti:

- organiziranje dejavnosti na področju sociale, podjetništva, zdravstva, športa, izobraževanja in kulture;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status mladih;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki razvijajo podjetniški in karierni potencial članov;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev, okroglih miz...);
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošur;
- izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;

- sodelovanje z izobraževalnimi in raziskovalnimi ustanovami, gospodarskimi subjekti in lokalnimi ter državnimi oblastmi;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi predsedstvo v svojem programu dela.

14. člen

(Pridobitna dejavnost)

(1) Društvo v skladu z 22. členom Zakona o društvih lahko poleg zgoraj navedenih nalog v skladu z Zakonom o gostinstvu in Zakonom o igrah na srečo opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.190 - Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- G47.810 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- I55.100 - Dejavnosti hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- I55.204 - Planinski domovi in mladinska prenočišča ,
- I55.300 - Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 - Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- I56.101 - Restavracije in gostilne,
- I56.102 - Okrepčevalnice in podobni obrati,
- I56.103 - Slaščičarne in kavarne,
- I56.104 - Začasni gostinski obrati,
- I56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I56.300 - Strežba pijač
- J58.110 - Izdajanje knjig,
- J58.130 - Izdajanje časopisov,
- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike,
- J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.140 - Kinematografska dejavnost,
- J59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J63.120 - Obratovanje spletnih portalov,
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora,
- M72.200 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

(2) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in namenom društva in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

(3) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora biti porabljen za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

III. ČLANSTVO

15. člen

(Vrste članstva)

Društvo ima:

- redne člane.

A) Redni člani

16. člen

(Redni član društva)

(1) Redni član je lahko vsak med 16. in 35. letom, ki izrazi interes in spoštuje ta statut in druge akte društva.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(3) Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

17. člen

(Pravice rednih članov društva)

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

18. člen

(Dolžnosti rednih članov društva)

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da plačujejo članarino;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

D) Postopek včlanjevanja in izjava člana

19. člen

(Postopek včlanitve)

- (1) Postopek včlanitve rednega člana se prične na predlog prosilca.
- (2) Prosilec mora enemu izmed članov predsedstva predložiti lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (3) Prosilcu se ugodí včlanitev, če izpolnjuje pogoje za članstvo.

20. člen

(Članska izkaznica in članarina)

- (1) Člani društva prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.
- (2) Za članstvo v društvu vsi redni člani vplačajo članarino, ki jo določi predsedstvo s sklepom.

21. člen

(Evidenca)

- (1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov.
- (2) V evidenco rednih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. telefonska številka in elektronski naslov;
 5. glavni interesi in pristočasne aktivnosti.

E) Prenehanje rednega članstva

22. člen

(Prenehanje članstva rednim članom)

Članstvo rednim članom v društvu preneha:

- z izključitvijo;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- s smrtjo.

IV. AKTI DRUŠTVA

23. člen

(Vrste pravnih aktov)

V skladu s tem statutom ima Društvo za mladinski razvoj Idrija 2020 naslednje pravne akte:

- temeljni pravni akt društva: statut
- splošni pravni akti:
 - pravilnik
- posamični pravni akti:
 - sklep.

A) Temeljni pravni akt društva

24. člen

(Statut)

(1) Statut je temeljni pravni akt društva.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

B) Splošni pravni akti društva

25. člen

(Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

C) Posamični pravni akti

26. člen

(Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva, s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

Č) Hierarhija in oblika pravnih aktov

27. člen

(Hierarhija pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.

(6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

28. člen

(Oblika pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt, splošni pravni akti in sklepi so vselej izdani v pisni obliki.

D) Drugi akti društva

29. člen

(Vsebinski načrt in finančni načrt)

(1) Vsebinski načrt in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.

(2) Vsebinski načrt in finančni načrt pripravi predsedstvo in ju predloži občnemu zboru v sprejem.

(3) Vsebinski načrt in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

30. člen

(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora predsedstvo v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

E) Sprejem in veljavnost aktov društva

31. člen

(Sprejem aktov društva)

Akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme organ, v čigar pristojnosti je sprejemanje akta, z večino prisotnih članov.

32. člen

(Veljavnost aktov društva)

Akti društva stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

V. ORGANI DRUŠTVA

33. člen

(Organi društva)

(1) Organi društva so:

- Občni zbor,
- Predsedstvo,
- Nadzorni odbor.

(2) Voljena organa društva sta Predsedstvo in Nadzorni odbor.

(3) Mandat članov voljenih organov traja 2 leti. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

A) Občni zbor

34. člen

(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji upravni in politični organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi redni člani društva.

35. člen

(Zasedanje občnega zbora)

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

36. člen

(Delovno predsedstvo)

(1) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

(2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (zapisnikar, član delovnega predsedstva in overovitelj zapisnika).

37. člen

(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj 10 članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 5 članov.

38. člen

(Sklic redne seje občnega zbora)

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva vsaj enkrat letno.
- (2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red najkasneje do enaindvajset dni pred redno sejo občnega zbora, pripadajoče gradivo pa najkasneje dva dneva pred redno sejo občnega zbora.
- (3) Ena rednih sej občnega zbora je tudi volilna seja.

39. člen

(Sklic izredne seje občnega zbora)

- (1) Izredno sejo skliče predsednik društva po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.
- (2) Izredno sejo skliče predsednik društva:
 - na svojo lastno pobudo,
 - na podlagi sklepa predsedstva,
 - na pisno zahtevo nadzornega odbora,
 - na pisno zahtevo najmanj 10 rednih članov društva.
- (3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku sedmih dni po tem, ko predsednik društva prejme pisno zahtevo, oziroma ko predsedstvo izda sklep.
- (4) Če predsednik društva ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče predsedstvo, nadzorni odbor ali 10 članov.
- (5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

40. člen

(Vabilo na sejo občnega zbora)

- (1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani.
- (2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj enaindvajset dni pred izvedbo seje.

41. člen

(Javnost sej občnega zbora)

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

42. člen

(Odločanje občnega zbora)

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Način glasovanja določa predsedstvo na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja društva.

(3) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

43. člen

(Izključne pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sklepa o njih;
- sprejema program dela društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane predsedstva in člane nadzornega odbora;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- je pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih predsedstva o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih predsedstva o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

44. člen

(Zapisnik občnega zbora)

- (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- (2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje predsedstvu v 7 dneh po zaključku seje občnega zbora.

B) Predsedstvo

45. člen

(Opredelitev in sestava predsedstva)

- (1) Predsedstvo je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- (2) Predsedstvo sestavlja predsednik in štirje člani predsedstva.
- (3) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik predsedstva.
- (4) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.
- (5) Predsedstvo sprejema svoje sklepe z absolutno večino glasov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

46. člen

(Predsednik društva)

- (1) Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in zastopa društvo v pravnem prometu ter ga predstavlja pred državnimi organi in drugimi organi ali organizacijami v državi ali tujini.
- (2) Predsednik društva sklicuje in vodi seje predsedstva, koordinira delo predsedstva ter vodi pripravo vsebinskega in finančnega načrta.
- (3) V primeru krajše odsotnosti, predsednik društva prenese svoja pooblastila na enega izmed članov predsedstva, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika.
- (4) V primeru prenehanja funkcije predsednika društva opravlja vse njegove pristojnosti s sklepom predsedstva določen član predsedstva. V roku treh mesecev od prenehanja funkcije predsednika društva morajo biti razpisane in izvedene nadomestne volitve za predsednika društva.
- (5) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedstvu.
- (6) Predsednik društva odgovorja za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

47. člen

(Člani predsedstva)

- (1) Člani predsedstva izvajajo ključne aktivnosti društva in vodijo projekte društva.
- (2) Ob izvolitvi predsedstva se s sklepom predsedstva določi razdelitev nalog (administrativna dela, koordinacija, priprava zapisnikov, skrb za finančno in materialno poslovanje ...).
- (3) Člani predsedstva poročajo o delu na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora Društva za mladinski razvoj Idrija 2020. Po potrebi opravljajo tudi ostale naloge, ki jim jih naloži predsedstvo ali predsednik društva.

E) Nadzorni odbor

48. člen

(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva in izvajalcev del.
- (2) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.
- (3) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (4) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo člani na konstitutivni seji.
- (5) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo 2 let.
- (6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 16. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

E) Nezdružljivost funkcij

49. člen

(Nezdružljivost)

- (1) Med seboj niso združljive funkcija članov predsedstva.
- (2) Predsednik društva lahko v primeru prenehanja funkcije drugemu članu predsedstva začasno prevzame opravljanje te funkcije.
- (3) V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanja funkcije drugega člana predsedstva, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta drug član predsedstva.

VII. VOLITVE

50. člen

(Kandidature)

(1) Kandidature morajo biti pisne in vložene do 7 dni pred začetkom volilne seje občnega zbora.

(2) Za pravočasno vloženo kandidaturo se šteje vsaka kandidatura, ki je prispela po pošti na sedež društva sedem dni pred zasedanjem rednega ob zbora. Za pravilno in popolno vloženo kandidaturo se šteje vsaka, ki vsebuje:

- priimek in ime kandidata,
- naslov (stalno prebivališče),
- življenjepis,
- pisni program dela,
- lastnoročni podpis.

51. člen

(Potek volitev)

(1) Volitve za mesta v organe društva so tajne in se voli posameznike.

(2) Na volitvah za mesto predsednika društva se voli posameznika.

(3) Za izvolitev članov predsedstva je potrebna večina prisotnih rednih članov.

(4) Če po končanih volitvah ostane kakšno mesto nazapolnjeno, lahko predsednik ali redni član društva predlaga posameznika za izvolitev na funkcijo v drugem krogu volitev. Za mesta, ki ostanejo nezapolnjena tudi po drugem krogu volitev, predsednik na prvi naslednji izredni seji občnega zbora, ki mora biti sklicana v 30 dneh od volitev, predlaga kandidate za izvolitev. Slednji kandidat na predlog predsednika vloži kandidaturo v skladu s 50. členom.

VIII. POSLOVANJE DRUŠTVA

A) Finančno poslovanje

52. člen

(Finančna sredstva)

Finančna sredstva društva predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

53. člen

(Dohodki društva)

(1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter z imovino, ki jo je društvo dobilo v uporabo.

(2) Dohodki društva so :

- članarina;
- javna sredstva;
- darila in vočila;
- dohodki od opravljanja dejavnosti društva;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene, zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

54. člen

(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

55. člen

(Upravljanje s finančnimi sredstvi društva)

(1) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

(2) Odredbodajalec je predsednik društva.

B) Materialno poslovanje

56. člen

(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

57. člen

(Upravljanje s premoženjem)

- (1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa predsedstva.
- (2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva pa odloča na predlog predsedstva občni zbor z navadno večino.

C) Poslovanje v društvu

58. člen

(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

59. člen

(Poraba denarnih sredstev društva)

- (1) Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati predsedstvu.
- (2) Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

60. člen

(Finančno-računovodsko poslovanje)

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z računovodskim servisom.

61. člen

(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

- (1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.
- (2) Finančno poslovanje društva vodi član predsedstva, ki je za to določen na podlagi sklepa predsedstva. Denarne transakcije vodi v blagajniški knjigi.
- (3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.
- (4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

62. člen

(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

- (1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, razen če predsedstvo sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi drugega člana predsedstva.
- (2) Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z 26.členom Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.
- (3) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju z dvostavnim knjigovodstvom, v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva. Društvo mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Č) Opravljanje del za društvo

63. člen

(Opravljanje del)

- (1) Dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del, s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

64. člen

(Izplačevanje honorarjev)

- (1) Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov ter druga s Pravilnikom o honorarjih določena dela v društvu so izvajalci navedenih del upravičeni do izplačila honorarja po urni postavki, ki je določena v prej omenjenem Pravilniku.
- (2) Pravilnik o honorarjih sprejme predsedstvo potrdi pa ga občni zbor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

(Postopek spremembe statuta)

- (1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga predsedstvo ali najmanj 20 % članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih.
- (2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva o spreminjanju statuta na primeren način seznaniti vsaj 14 dni pred datumom občnega zbora.
- (3) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

66. člen

(Prenehanje društva)

(1) Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja društva je pravni naslednik društvo, zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba s podobnimi cilji, nameni in nalogami, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb statuta ni mogoče določiti, premoženje društva pripada lokalni skupnosti. Nekorabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

(3) Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je društvo v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

67. člen

(Veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel občni zbor dne 7. decembra 2012 in dopolnil 12. januarja 2013. Vse določbe veljajo od trenutka sprejema dalje.

S sprejemom tega statuta prenehajo veljati vsa ostala določila Statuta Kulturnega glasbenega društva Pank rok pozitivno.

Žig



Predsednik Društva za mladinski razvoj Idrija 2020,

Matevž Straus



**Društvo
Idrija 2020**